المملكة العربية السعودية

وزارة التعليم

الإدارة العامة للتربية والتعليم منطقة تبوك

المدرسة /المتوسطة الثالثة أبناء /بنات

التفرد - معيار (٤) - المؤشر (٢) – الشاهد (٢)



التفرد - معيار (٤) - مؤشر (٢) - شاهد (٢)

وجود الإجراءات	توثيق الإجراءات	تفعيل الإجراءات
١- الإجتماع بجميع كوادر المدرسة لإطلاعهم على إجراءات تقييم الأداء الوظيفي وتقسيم المهام ٢- سجلات متابعة المديرة لسجل تحضير المعلمة وملف انجازها. ٣- استمارة حضور المديرة للمعلمه. ٤- سجل الحضور والانصراف ٥- سجل الاحتياط ٦- سجل المناوبة والاشراف	١- توقيع المعلمات على حضور إجتماع قائدة المدرسة لتوضيح إجراءات تقييم الأداء الوظيفي للمعلمات ٢- توقيع المعلمات اليومية على سجل الحضور والانصراف والاحتياط والمناوبة والإشراف ٣- توقيع القائدة الدوري لسجل تحضير المعلمات وسجل إنجاز المعلمه ٤- توقيع المعلمة بالعلم والإطلاع على استمارة الاداء الوظيفي ومسائلة الغياب والتأخر	١- تفعيل برنامج (وجودك مهم وانتي مهمه) للحد من غياب الكادر التعليمي والاداري بالمدرسة ٢- تفعيل برنامج (بأسلتي أتميز) ٣- تفعيل برنامج (الجودة الصفية) ٥- تعبئة الإستمارات بشكل مستمر من قبل المعنين

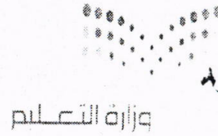
المملكة العربية السعودية

وزارة التعليم

الإدارة العامة للتربية والتعليم بمنطقة تبوك

المدرسة /المتوسطة الثالثة أبناء /بنات





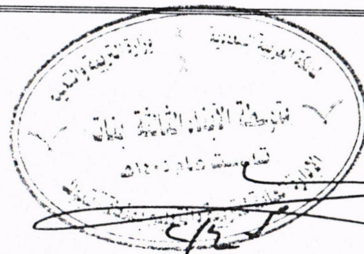
برنامج تطوير المدارس

جدول النمو المهني للموظفات

اسم الموظفة	التخصص	موظفة مدربة	موظفة متدربة
مريم حضيري مثور العنزي	قائدة	١- ممارس فيما يخص العملية التعليمية ٢- الأداء الوظيفي ٣- شرح المنظومة ٤- دورة العلاقات الإنسانية ٥- دورة التمايز	١_ التحكم الهرموني في سلوك الإنسان ٢_ الأداء الوظيفي
فاطمة علي الشهري	رياضيات	١) إستراتيجية التدريس المتمايز ٢) أساليب التدريس الحديث ٣) كيف أحول فكرة لمشروع ناجح(دراسة فكر ونجاح صالح كامل)	دورة البحث الإجرائي العلمي
حصه مطر السلمي		أسباب التأخر الدراسي	آلية منسقة الجودة
شيخه عتيق العنزي		قيمنا أسرار التميز والنجاح	مشروع تطوير الرياضيات والعلوم الطبيعية

قائدة المدرسة

مريم حضيري مثور العنزي





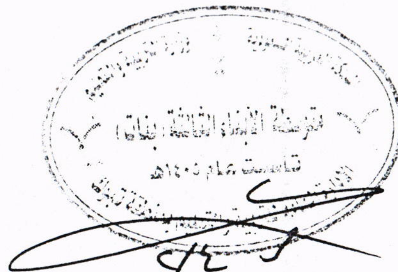
المملكة العربية السعودية
وزارة التعليم
الإدارة العامة للتربية والتعليم منطقة تبوك
المدرسة /المتوسطة الثالثة أبناء /بنات

المتوسطة الثالثة أبناء - بنات

وزارة التعليم

برنامج تطوير المدارس

اسم الموظفة	التخصص	موظفة مدربة	موظفة متدربة
أمل محمد البلوي	عربي	الجودة الصفية الثقة بالنفس	١)تحديد الأولويات وبناء المبادرات والمشاريع التنمية المهنية لنموذج تطوير المدارس (التقويم الصيفي) ٢)التعلم النشط ٣)تحديد الأولويات وبناء المهارات والمشاريع
أمل احمد اليازجي		أدارة الوقت	١)تضمين الاستراتيجيات الحديثة بالتدريس ٢) التعلم النشط
نبيلة ناصر كريري		أدارة الوقت	١)النشاط الطلابي في مدارس التطوير ٢)الإدارة الحديثة والتميز الإداري ٣)أدارة الجودة الشاملة ٤)التدقيق الداخلي-دورة النظام الفصلي



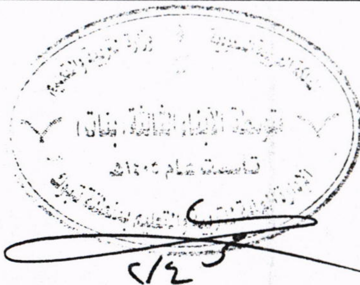


المتوسطة الثالثة أبناء - بنات

وزارة التعليم

برنامج تطوير المدارس

اسم الموظفة	التخصص	موظفة مدربة	موظفة متدربة
رحمة سعيد الشهري	اجتماعيات	تمرد طالبة وذكاء معلمة	١) التطوير المهني للمشروع الشامل للتربية الاجتماعية ٢) مهارات تدريس مادة الاجتماعيات
عهود حسن الحربي		١) الاختبارات التحصيلية للصف الثالث متوسط ٢) البرنامج التثقيفي للمشروع الوطني لرعاية الموهوبات	١) الكورت ٢) حل المشكلات بطرق أبداعية
فاطمة عطاالله العطوي		١) أسباب التأخر الدراسي	١) التقويم أدواته واستراتيجياتة ٢) بناء الورقة الاختبارية (الاختبارات التحصيلية)
فاطمة سرور	علوم		١) مجتمع التعلم المهني وفق المنحنى الياباني (الدروس الصيفية)
أيمان احمد الشامان		١) كوني ملهمة	حاضنة اكتشف (تحدي الجاذبية)
هياء عماش العنزي		_	١) سلاسل العلوم المطورة





المملكة العربية السعودية

وزارة التعليم

الإدارة العامة للتربية والتعليم منطقة تبوك

المدرسة /المتوسطة الثالثة أبناء /بنات

المتوسطة الثالثة أبناء – بنات

وزارة التعليم

برنامج تطوير المدارس

اسم الموظفة	التخصص	موظفة مدربة	موظفة متدربة
جوزاء رشيد البلوي	العملي	البيئة الصفية الناجحة	
وفاء صالح الفاضلي			التدريب الالكتروني على حقيبة التخطيط للفهم
هيفاء عبدالاله الحربي		أدارة الوقت	التقويم البديل ..
إيناس احمد أبو حمود	حاسب	١)تنمية دافعية المتعلم للتعلم ٢) تدريب الكادر الإداري على استخدام مهارات الحاسب الآلي ب٩ _ م ٣ أبناء	١)تنمية دافعية المتعلم للتعلم ٢) دورة في منهج الحاسب الآلي الجديد
رزنه نار البلوي	دين	قيمنا أسرار التميز والنجاح	١)تدريس مقرارات العلوم الشرعية وفق التدريس المتنوع ٢)المشروع الشامل لتطوير مناهج العلوم الشرعية ٣)طريقة التحضير وأعداد سجل الانجاز



اسم الموظفة	التخصص	موظفة مدربة	موظفة متدربة
عهود صلال المطيري	دين		١) طريقة التحضير وأعداد سجل الانجاز
البندري ناصر الرويلي			
سامرة عبدالله سليمان		تمرد طالبة ذكاء معلمة	١) تدريب المدربين (TOT) ٢) مصادر التعلم
بسمه على فاضل			١) بناء المفاهيم وغرس القيم
مريم عبيد العطوي		أدارة الوقت	١) التدريس المتنوع لمقررات العلوم الشرعية ٢) أدارة الجودة الشاملة
وفاء عائض البقمي		قيمنا أسرار التميز والنجاح	١) المشروع الشامل لتطوير مناهج العلوم الشرعية
دلال سالم العطوي	الانجليزي	الإجراءات العلاجية للضعف في مادة اللغة الانجليزية	١) تطوير مهارات تدريس اللغة الانجليزي ٢) التحكم الهرموني في سلوك الإنسان
نهى علي الشهري		الصعوبات التي تواغجة طالبات اللغة الانجليزية	١) تطوير مهارات تدريس اللغة الانجليزية ٢) التطوير المهني لمعلمات ومشرفات اللغة الانجليزية

قائدة المدرسة

مريم حضيري مثور العنزي



وزارة التربية والتعليم

وزارة التربية والتعليم

إدارة التعليم بمنطقة تبوك

شكر وتقدير

شاهد 1

الأستاذة الفاضلة : نيلة ناصر عقيل كريري بالمتوسطة الثالثة أبناء بتبوك

الإنسان العظيم هو نقطة الملتقى بين كفاءة وفرصة ، ولقد استفدت من كفاءتك على النجاح وفرصتك وأعطيت الكثير، لتحققي كل تميز رائع في دقة بناء اختبارات مادة اللغة العربية ، وإبراز الطالبات المبدعات الرائعات،،،،،،،،

فلك منا كل معاني الشكر والتقدير معطرة بطيب الثناء على مجهودك وأنار الله دربك .

متوسطة الأبناء الثالثة بنات تأسست عام ١٤٠٥هـ

رئيسة قسم اللغة العربية	مديرة إدارة الإشراف التربوي بتبوك:
حربية راشد العطوي	جوهرة عبدالرحمن المعلم



وزارة التربية والتعليم

Ministry of Education

وكالة الوزارة للتخطيط والتطوير

الإدارة العامة للمناهج

المتوسطة الثالثة أبناء/ بنات

بسم الله الرحمن الرحيم

ملتقى المناهج في مرحلته التوسعية الثانية

التقرير الختامي للملتقى المدرسي



أمانة ملتقيات المناهج

٣

توثيق المعلمات المشاركات في الملتقى المدرسي :

م	اسم المشارك	التخصص	المؤهل دراسي	جهة العمل	نوع المشاركة	الهاتف المحمول	البريد الإلكتروني
١	فاطمة علي محمد الشهري	رياضيات	بكالوريوس	م٣ أبناء	ورقة عمل	٠٥٥٥٨٨١٠٨٥٠	Zomord١@hotmail.com
٢	فاطمة علي عوض العمراني	رياضيات	بكالوريوس	م٣ أبناء	تغذيه راجعة نقد منهج	٠٥٠٠١٨٧١٠٤	Fstb٢٠٠٨@hotmail.com
٣	شيخه عتيق سميحان العنزي	رياضيات	بكالوريوس	م٣ أبناء	ورقة عمل	٠٥٥٧٨٣١٣٢٤	Sheka٢٠١٥@hotmail.com
٤	نعيمه عطاالله عواد العطوي	رياضيات	بكالوريوس	م٧ أبناء	ورقة عمل	٠٥٥٥٠١٩٢٥٧	somaaga@hotmail.com
٥	نجلا صالح زاهر الشهري	رياضيات	بكالوريوس	م٧ أبناء	تغذيه راجعة نقد منهج	٠٥٤٢٥٥٧٨٥٥	Jolee١٤٢٥@hotmail.com
٦	فايزه سليمان صويلح البلوي	رياضيات	بكالوريوس	م٥ أبناء	تغذيه راجعة نقد منهج	٠٥٠٤٧٦٤٠٨١	F.salbalawi@hotmail.com
٧	منيره محمد الرويلي	رياضيات	بكالوريوس	م ١ أبناء	مبادرة	٠٥٦٧٩٧٠٠٠٦	mmm-٠٦٥٨@hotmail.com
٨	أمل علي حمدان الشامان	علوم	بكالوريوس	م٧ أبناء	مبادرة	٠٥٠٣٥٨٥٩٩٢	Hope-less١@hotmail.com
٩	سلطانه محمد علي معطي	علوم	بكالوريوس	م٣ أبناء	تغذيه راجعة نقد منهج	٠٥٠٦٥٧٩٦٧٧	Amal.e.h @hotmail.com
١٠	هيا عماش مقبل العنزي	علوم	بكالوريوس	م٣ أبناء	تغذيه راجعة نقد منهج	٠٥٦٧٨٥٦٥٦٨	h.٤٤٢٠١٤@hotmail.com
١١	صالحه موسى البحيري	علوم	بكالوريوس	م٣ أبناء	ورقة عمل	٠٥٠٩٧٥٢١٤٥	ziiiiiiz@hotmail.com
١٢	مريم عيسى هزاع الحربي	علوم	بكالوريوس	م٨ أبناء	ورقة عمل	٠٥٦١٨١٢٣٢٤	Ma-abna٨@hotmail.com
١٣	فاطمة المسعودي	علوم	بكالوريوس	م١٣	مداخلة	٠٥٤٩٣١٤٠٠٠	f-m-o-١٢٣@hotmail.com
١٤	فاطمه معيض العتيبي	علوم	بكالوريوس	م ٣٢	ورقة عمل	٠٥٠٤٧٦٨٣٣٦	La١٠sony٤٢١@hotmail.com
١٥	ريم أحمد محمود أبوربع	دين	بكالوريوس	م٧ أبناء	ورقة عمل	٠٥٦٧٦٣٣٣٠٢	Hobalkeer٦٠ @hotmail.com
١٦	عهود حسين محمد الحربي	اجتماعيات	بكالوريوس	م٣ أبناء	بطاقة ملاحظة	٠٥٦٠٩٠٥٩٨٣	Ohouddd١٢٣@hotmail.com

منسق التقرير:

وفاء يوسف البلوي

فايزه مهمل اليامي

يعتمد/ مدير الملتقى:

مريم حضيري مثور العنزي







بسم الله الرحمن الرحيم

وكالة الوزارة للتخطيط والتطوير
الإدارة العامة للمناهج
المتوسطة الثالثة أبناء/ بنات

ملتقى المناهج في مرحلته التوسعية الثانية

التقرير الختامي للملتقى المدرسي

ـ خطة تنفيذ الملتقى (المدرسي) للمناهج

إدارة التربية والتعليم في منطقة/محافظة: تبوك **اسم المدرسة: (المتوسطة الثالثة أبناء/ بنات)**

الإجراءات/المهام	فترة التنفيذ	المكلف بالتنفيذ	أعضاء اللجنة	متطلبات التنفيذ
١/ ترتيب المداخل بكل تفاصيلها من نظام ونظافة وتعطير الجو ٢/ الاستعداد التام لتوفير النقص داخل غرفة المصادر إن وجد ٣/ الحفاظ على هدوء المكان وخلوه من الطالبات. ٤/ تجهيز بروشورات عن المناسبة	١٤٤٣/٤/٦هـ الى ١٤٤٣/٤/٣٠هـ	لجنة الاستقبال وتهيئة المكان لاستقبال الزوار	الإداريات: عائشة هويمل سارة البلوي حصة المطيري منى الاحمري فوزيه الحارثي فوزيه المالكي فلحاء الحموان	١/ عدد ٢ لوحة للتعريف بالمتقى ٢/ إكمال الناقص من المقاعد والطاولات في غرفة المصادر ٣/ ضبط الطالبات ومتابعة الاحتياط
١/ تحديد مكان استراحة المشاركات. ٢/ توفير الإفطار بشكل ملائم. ٣/ الإشراف على وجود القهوة والماء الحار وكل ما يتوجب لإكرام الضيوف.	١٤٤٣/٤/٦هـ الى ١٤٤٣/٤/٣٠هـ	لجنة الضيافة	اليوم الأول: معلمات الدين+اللغة الانجليزية +عزه الزهراني اليوم الثاني: معلمات اللغة العربية+الاجتماعيات + جوزاء البلوي	توفير قاعة للإفطار

اعداد وتنسيق لجنة التوثيق والإعلام
وفاء يوسف البلوي/ فايزه مهمل اليامي

معتمد الخطة (قائدة المدرسة)
الاسم: مريم حضيري العنزي



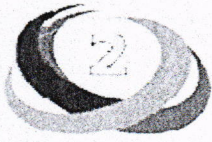


وكالة الوزارة للتخطيط والتطوير
الإدارة العامة للمناهج
المتوسطة الثالثة أبناء/ بنات

بسم الله الرحمن الرحيم

ملتقى المناهج في مرحلته التوسعية الثانية

التقرير الختامي للملتقى المدرسي



أمانة ملتقيات المناهج

ـ خطة تنفيذ الملتقى (المدرسي) للمناهج

إدارة التربية والتعليم في منطقة/محافظة: تبوك **اسم المدرسة: (المتوسطة الثالثة أبناء/ بنات)**

الإجراءات/المهام	فترة التنفيذ	المكلف بالتنفيذ	أعضاء اللجنة	متطلبات التنفيذ
١/ ترتيب المداخل بكل تفاصيلها من نظام ونظافة وتعطير الجو ٢/ الاستعداد التام لتوفير النقص داخل غرفة المصادر إن وجد ٣/ الحفاظ على هدوء المكان وخلوه من الطالبات. ٤/ تجهيز بروشورات عن المناسبة	١٤٤٣/٤/٦هـ الى ١٤٤٣/٤/٣٠هـ	لجنة الاستقبال وتهيئة المكان لاستقبال الزوار	الإداريات: عائشة هويمل سارة البلوي حصة المطيري منى الاحمري فوزيه الحارثي فوزيه المالكي فلحاء الحموان	١/ عدد ٢ لوحة للتعريف بالمتقى ٢/ إكمال الناقص من المقاعد والطاولات في غرفة المصادر ٣/ ضبط الطالبات ومتابعة الاحتياط
١/ تحديد مكان استراحة المشاركات. ٢/ توفير الإفطار بشكل ملائم. ٣/ الإشراف على وجود القهوة والماء الحار وكل ما يتوجب لإكرام الضيوف.	١٤٤٣/٤/٦هـ الى ١٤٤٣/٤/٣٠هـ	لجنة الضيافة	اليوم الأول: معلمات الدين+اللغة الانجليزية +عزه الزهراني اليوم الثاني: معلمات اللغة العربية+الاجتماعيات + جوزاء البلوي	توفير قاعة للإفطار

اعداد وتنسيق لجنة التوثيق والإعلام
وفاء يوسف البلوي/ فايزه مهل اليامي

معتمد الخطة (قائدة المدرسة)
الاسم: مريم حضيري العنزي

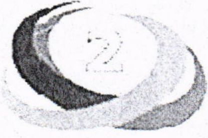


وكالة الوزارة للتخطيط والتطوير
الإدارة العامة للمناهج
المتوسطة الثالثة أبناء/ بنات

بسم الله الرحمن الرحيم

ملتقى المناهج في مرحلته التوسعية الثانية

التقرير الختامي للملتقى المدرسي



أمانة ملتقيات المناهج

بيانات التعريف بالملتقى المدرسي :

الإدارة التعليمية:

الملتقى المدرسي			الملتقى المحلي		
اسم المدرسة/المرحلة	المتوسطة الثالثة أبناء/ بنات		اسم مدير التربية والتعليم/ المشرف العام على الملتقى المحلي		
اسم مدير المدرسة	مريم حضيري مثور العنزي		اسم مدير الملتقى/مدير التخطيط		
اسم المشرف المتابع للملتقى المدرسي	الأستاذة: هويدا الوكيل		اسم منسق الملتقى المحلي		
موعد إقامة الملتقى المدرسي	التاريخ	٢٩-١٤٣٤/٤/٣٠هـ	موعد إقامة الملتقى المحلي	التاريخ	
	الفترة	يومي الاثنين والثلاثاء		الفترة	

الفئات المشاركة في الملتقى

الفئة	مشرفات	معلمات	أمهات	طالبات	مشركات خارجية	
العدد	٥	١٦	٣	٣٩	٦	- دكتور من جامعة تبوك - استشاري نفسي وإداري - طالبتان من جامعية - مصوره من مدرسة تحفيظ القران
المجموع	٦٩					

المواد الدراسية التي تناولها الملتقى

المادة	الصف الدراسي	الفصل الدراسي	الطبعة
الرياضيات	ثاني متوسط	الثاني	١٤٣٤/١٤٣٣
الرياضيات	ثالث متوسط	الثاني	١٤٣٤/١٤٣٣
العلـــوم	ثاني متوسط	الثاني	١٤٣٤/١٤٣٣
العلـــوم	ثالث متوسط	الثاني	١٤٣٤/١٤٣٣

المشروعات التطويرية للمناهج التي تناولها الملتقى

- مشروع العلوم والرياضيات
- موهبة

إعداد وتنسيق لجنة التوثيق والإعلام	معتمد الخطة (قائدة المدرسة)
وفاء يوسف البلوى/ فايزه مهمل البلوي	الاسم: مريم حضيرى العنزى

المملكة العربية السعودية
وزارة التربية والتعليم
الإدارة العامة للتربية والتعليم بمحافظة تبوك
مدارس طلائع الغد النموذجية

ابتدائي متوسط ثانوي مقررات

الغد
مدارس طلائع
Talaea Alghad School

تميز

شكر وتقدير

٣

إبداع

تتقدم إدارة مدارس طلائع الغد النموذجية بكل الشكر والتقدير

للأستاذة/ : أمل محمد البلوي

وذلك لمشاركتها الفعالة في برنامج (الأمان الأسري) خلال الفصل الدراسي الأول من العام الدراسي ١٤٣٦هـ - ١٤٣٧هـ

متمنين لها مزيدًا من التميز والنجاح .



إتقان

المرشدة الطلابية
حنان أزيبي

قائدة المدارس :
وفاء أبو مازن

المملكة العربية السعودية
وزارة التربية والتعليم
الإدارة العامة للتربية والتعليم بمحافظة تبوك
مدارس طلائع الغد النموذجية

ابتدائي متوسط ثانوي مقررات

مدارس طلائع الغد
Talaea Alghad School

تميز

شكر وتقدير

تابع

تتقدم إدارة مدارس طلائع الغد النموذجية بكل الشكر والتقدير

للمديرة الفاضلة/ : مريم حضيري العنزي(م ٣أبناء)

إبداع

وذلك لمشاركتها في برنامج (الأمان الأسري) خلال الفصل الدراسي الأول من العام الدراسي ١٤٣٦هـ - ١٤٣٧هـ

متمنين لها مزيدًا من التميز والنجاح .

إتقان

قائدة المدارس :
وفاء أبو مازن

المملكة العربية السعودية
وزارة التربية والتعليم
الإدارة العامة للتربية والتعليم بمنطقة تبوك
وحدة تطوير المدارس (بنات)
المتوسطه الثالثه ابناء

وزارة التربية والتعليم
Ministry of Education

برنامج تطوير المدارس

1

توثيق برنامج / مشروع في الخطة التشغيلية
(يخصص لكل برنامج/مشروع نموذج للتوثيق خاص به)

١ _ معلومات عامة عن البرنامج /المشروع : الهدف العام/ تحليل الاسالة وفق جداول المواصفات

الهدف التفصيلي:اكساب ٩٥%من المعلمات مهارة وضع الاسئلة الفصلية حسب جدول المواصفات نهاية الفصل الاول .

اسم البرنامج /المشروع : باسالتي اتميز	
الجهة المنفذة : المتوسطة الثالثة أبناء بنات	**اسم الجهة:** المتوسطة الثالثة أبناء بنات
اسم المسؤول المباشر عن المشروع /البرنامج : قائد المدرسة/ مريم حضيري مثور العنزي وكيلة الشؤون الطلاب: فاطمة سالم الحويطي	

٢ _ أهداف البرنامج / المشروع :

البرنامج	زمن التنفيذ			الفئة المستهدفة	المتطلبات	مسؤول التنفيذ		الدعم الخارجي	مؤشرات التحقق
	يوم	شهر	الفصل			رئيس	مساند		
باسالتي اتميز		شهر(١١)	نهاية الفصل الدراسي الاول	المعلمات	جداول المواصفات اجتماع مشرفة المادة الانترنت	وكيلة شؤون الطلاب	مشرفة المادة	الانترنت	١-تحقيق مستويات مرتفعة للتحصيل الدراسي من خلال متابعة المنحنى التحصيلي للمادة ٢-ارتفاع مستوى مرئيات المشرفة الفنية للمادة ٣-٣-نجاح مشروع تعلمي معي الداعم لعملية التحصيل الدراسي.

٣_علاقته بأهداف الخطة التشغيلية لإدارة التربية والتعليم بالمنطقة :

أهداف الخطة التشغيلية	علاقته بأهداف الخطة التشغيلية لإدارة التربية والتعليم
الهدف العام المنتمي إليه البرنامج /المشروع	√□ ورد في الخطة التشغيلية لإدارة التربية والتعليم رقم الهدف ( ) □ لم يرد في الخطة العامة للوزارة. □ لم يتم الإطلاع.
الهدف / الأهداف التفصيلية :	√□ ورد في الخطة التشغيلية لإدارة التربية والتعليم رقم الهدف ( ) □ لم يرد في الخطة العامة للوزارة. □ لم يتم الإطلاع.

٤. وصف البرنامج / المشروع ومخرجاته:

وصف البرنامج/ المشروع	الوقت المتوقع للانتهاء من البرنامج /المشروع	المخرج النهائي المتوقع للبرنامج /للمشروع
هو برنامج تربوي يهدف الى الرقي بوضع الاسئلة حسب جدول المواصفات والمقاييس المحددة من الوزارة وكذلك يهدف الى اهمية التواصل الفعال مع مشرفة المادة الفنية من خلال اجتماعات نوعية للتوعية باهمية وضع الاسئلة وتنوع المستويات والمفاهم الواردة في ورقة الاختبار -ارتباط هذا البرنامج بمشروع تعلمي معي من حيث محاسبة المعلمة المقصرة والمعلمة المجيدة .	الاسبوع الثاني من كل شهر	١-تحقيق مستويات مرتفعة للتحصيل الدراسي من خلال متابعة المنحنى التحصيلي للمادة ٢-ارتفاع مستوى مرئيات المشرفة الفنية للمادة ٣-نجاح مشروع تعلمي معي الداعم لعملية التحصيل الدراسي.



٥. التكلفة التقديرية للبرنامج : (وسيلة توفير كلفة البرنامج / المشروع):

□ لا يحتاج إلى تكلفة مالية .
√□ يحتاج إلى تكلفة مالية .

معتمد في الميزانية	يحتاج إلى مصدر مالي (غير معتمد في الميزانية)		
	تمويل ذاتي	تمويل خارجي	
		المبلغ	المصدر / الجهة المانحة
ميزانية الدعم			
المجموع : ٢٥٠٠ + ٢٥٠٠ تكريم = ٥٠٠٠ريال	المجموع : ٥٠٠٠ريال	المجموع :	



٦. مكونات البرنامج / المشروع (مراحله) :

المرحلة	وقت التنفيذ		المخرجات أو النواتج المتوقعة للمرحلة
	من	إلى	
الأولى	٢٠/ ١٢ /١٤٣٥هـ	١٥/ ٣ /١٤٣٦هـ	١- تجهيز مكان اللقاءات الشهرية بشكل دائم. ٢- تجهيز المواد الإثرائية الالكترونية والورقية.

٧. خطوات تنفيذ المرحلة الأولى (الإعداد للمشروع)

الخطوة الأولى	تحديد أسرة البرنامج ووضع الخطة الأساسية وتحديد الموضوعات التي سيتم تنفيذها.
الخطوة الثانية	تجهيز المسرح بشكل قاعة منظمة تساعد على إقامة ورش عمل حوارية.
الخطوة الثالثة	تجهيز وإصدار المواد الإثرائية الالكترونية والورقية.
الخطوة الرابعة	عمل جدول زمني لهذه المناسبات قبل وبعد الاختبارات الشهرية.

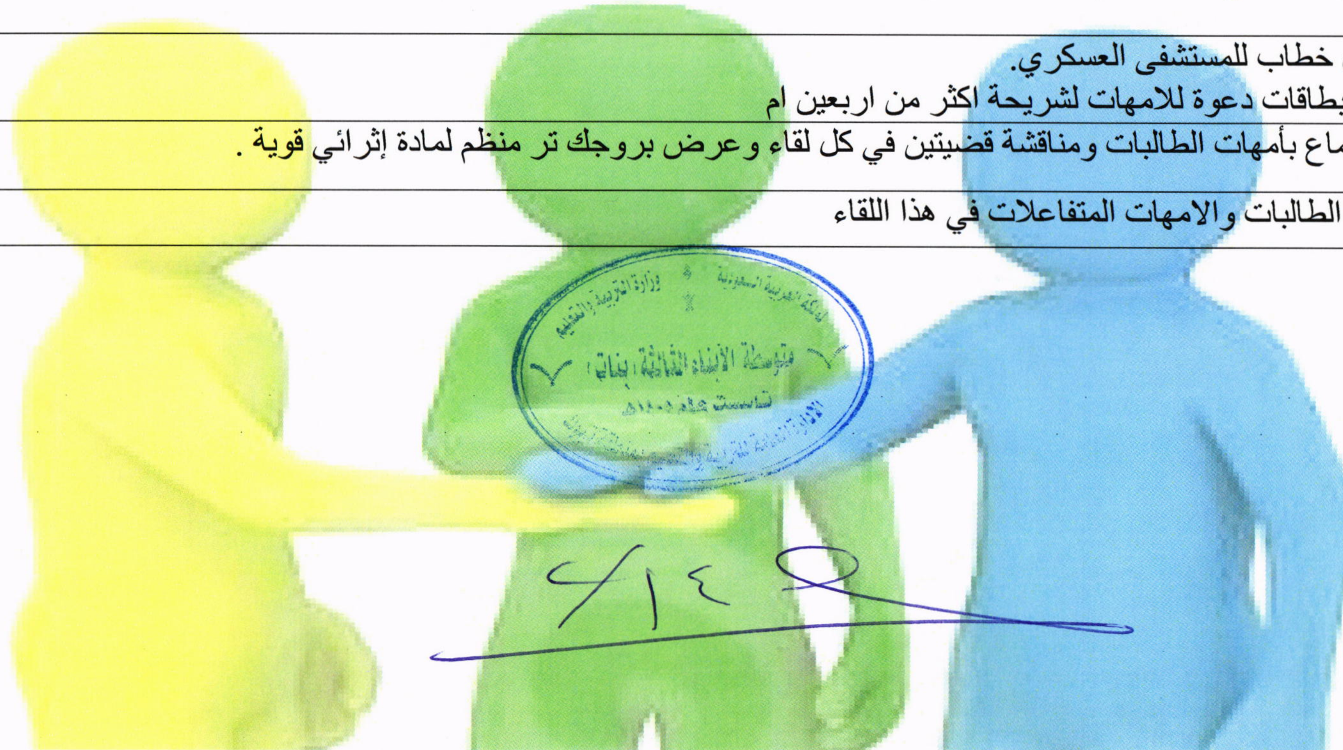


تابع/مكونات البرنامج / المشروع (مراحله) (تنفيذ المشروع)

المرحلة	وقت التنفيذ		المخرجات أو النواتج المتوقعة للمرحلة
	من	إلى	
الثانية	١٥/ ٣ /١٤٣٦هـ	١٥/ ٧/١٤٣٦هـ	١عقد ورشة عمل منظمة من خلال عروض بروجك تر. ٣ـ استدعاء أخصائية اجتماعية لعمل حوار علمي مع الأمهات المشاركات.

تابع / خطوات تنفيذ المرحلة الثانية :

الخطوة الأولى	أعداد بطاقة دعوة للأخصائية بعد اخذ الاذن
الخطوة الثانية	إرسال خطاب للمستشفى العسكري. اعداد بطاقات دعوة للامهات لشريحة اكثر من اربعين ام
الخطوة الثالثة	الاجتماع بأمهات الطالبات ومناقشة قضيتين في كل لقاء وعرض بروجك تر منظم لمادة إثرائي قوية .
الخطوة الرابعة	تكريم الطالبات والامهات المتفاعلات في هذا اللقاء



٨.فريق العمل المشارك في البرنامج /المشروع :

المشاركون (داخل المدرسة / الإدارة)			المشاركون (خارج الإدارة)		
الاسم	الوظيفة	المهمة	الاسم	الوظيفة	المهمة
مريم حضيري مثور العنزي	قائدة المدرسة	الإشراف العام على البرنامج			
فاطمة سلامة الحويطي	وكيلة شؤون طالبات	وضع الخطة والإعداد للبرنامج			
حصة السلمي	قائدة المشروع	١-المشاركة والمتابعة وحضور الاجتماعات			
هياء العنزي	معلمة	وعرض المرئيات والقضايا.			
دلال العطوي	معلمة	٢-إلقاء المحاضرات.			
شيخة العنزي	معلمة	٤-عروض بروجك تر.			
زينة الشهري	معلمة	٥- إصدار النشرات.			
امل اليازجي	معلمة				
ايمان الشامان	معلمة				
ايمان المالكي	معلمة				
فاطمة سرور	معلمة				
فوزية البلوي	معلمة				
ايناس ابو حمود	معلمة				
نهى الشهري	معلمة				
فاطمة العطوي	معلمة				

. الجهات المساندة في تنفيذ البرنامج /المشروع :

الجهات المشاركة (داخل المدرسة / الإدارة)	المهام المطلوبة	الجهات المشاركة (خارج الإدارة)	المهام المطلوبة

المسئول المباشر

الاسم :

التوقيع :

التاريخ :



المملكة العربية السعودية
وزارة التربية والتعليم
الإدارة العامة للتربية والتعليم بمنطقة تبوك
وحدة تطوير المدارس (بنات)
المتوسطه الثالثه ابناء

وزارة التربية والتعليم
Ministry of Education

برنامج تطوير المدارس

٣

توثيق برنامج / مشروع في الخطة التشغيلية
(يخصص لكل برنامج/مشروع نموذج للتوثيق خاص به)

١ _ معلومات عامة عن البرنامج /المشروع : الهدف العام/ تعزيز القيم الأخلاقية المهنية في المجتمع التربوي التعليمي.

اسم البرنامج /المشروع : وجودك مهم وأنتي مهمة	
الجهة المنفذة : المتوسطة الثالثة أبناء بنات	**اسم الجهة:** المتوسطة الثالثة أبناء بنات
اسم المسؤول المباشر عن المشروع /البرنامج : قائد المدرسة/ مريم حضيري مثور العنزي **وكيلةالشوؤن التعليمية والمدرسية:- وفاء يوسف البلوي**	**وكيلة الشوؤن الطلاب:- فاطمة سالم الحويطي**

٢ _ أهداف البرنامج / المشروع :

الأهداف الخاصة بالبرنامج /المشروع	مؤشرات تحقيق البرنامج /المشروع
١-زيادة البرامج التوعية الهادفة إلى تعزيز سلوكيات المعلمة القدوة المميزة . ٢- تعزيز مفهوم الرقابة الذاتية الفاعلة غرس قيم الإخلاص في العمل وأثره في الحياة .	١- انخفاض معدلات غياب المعلمات بنسبة ٧٠% ٢- كشوف حصر الغياب. ٣- سجل الدوام . ٤- عدد المكرمات نهاية العام.

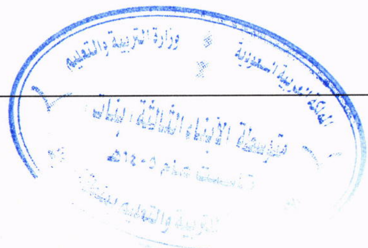


٣_ علاقته بأهداف الخطة التشغيلية لإدارة التربية والتعليم بالمنطقة :

أهداف الخطة التشغيلية	علاقته بأهداف الخطة التشغيلية لإدارة التربية والتعليم
الهدف العام المنتمي إليه البرنامج /المشروع	√□ ورد في الخطة التشغيلية لإدارة التربية والتعليم رقم الهدف ( ) □ لم يرد في الخطة العامة للوزارة. □ لم يتم الإطلاع.
الهدف / الأهداف التفصيلية :	√□ ورد في الخطة التشغيلية لإدارة التربية والتعليم رقم الهدف ( ) □ لم يرد في الخطة العامة للوزارة. □ لم يتم الإطلاع.

٤. وصف البرنامج / المشروع ومخرجاته:

وصف البرنامج/ المشروع	الوقت المتوقع للانتهاء من البرنامج /المشروع	المخرج النهائي المتوقع للبرنامج /للمشروع
١- برنامج توعوي يهدف الى تلمس اسباب الغياب المعلمات وتوعيتهن بأهمية الانتظام ومدى حاجة الطالبات من بداية العام إلى نهاية لوجودهن يعتمد على عقد محاضرة توعوية دينية عن أهمية الاخلاق واستثمار وقت العمل. ٢- شرح لوائح الغياب ومدى تأثيرها على الأداء الوظيفي . ٣- تحفيز المعلمات على الانتظام من خلال عقد مسابقة انتظامي سر نجاحي وهي شهرية.	الأسبوع الأولى من كل شهر من بداية شهر ١٤٣٦/١/١هـ الى نهاية شهر ١٤٣٦/٧/٧هـ	١- معلمات حريصات على الانضباط واستثمار أوقات الدوام لصالح الطالبة.



٥. التكلفة التقديرية للبرنامج : (وسيلة توفير كلفة البرنامج / المشروع):

□ لا يحتاج إلى تكلفة مالية .
√□ يحتاج إلى تكلفة مالية .

<table dir="rtl">
<tr><th rowspan="3">معتمد في الميزانية</th><th colspan="3">يحتاج إلى مصدر مالي (غير معتمد في الميزانية)</th></tr>
<tr><th rowspan="2">تمويل ذاتي</th><th colspan="2">تمويل خارجي</th></tr>
<tr><th>المبلغ</th><th>المصدر / الجهة المانحة</th></tr>
<tr><td>ميزانية الدعم</td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>المجوع ٢٥٠٠ريال +التكريم ٢٥٠٠ريال =٥٠٠٠</td><td>المجموع :
٥٠٠٠ريال</td><td colspan="2">المجموع :</td></tr>
</table>



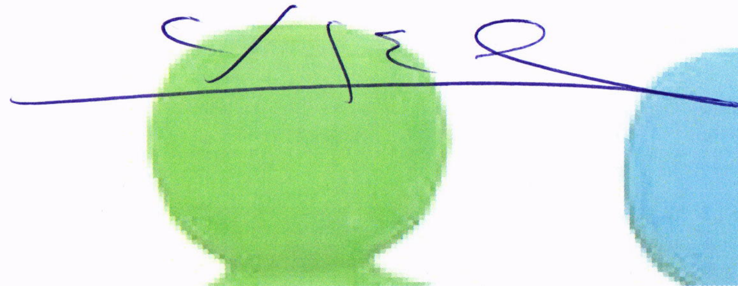
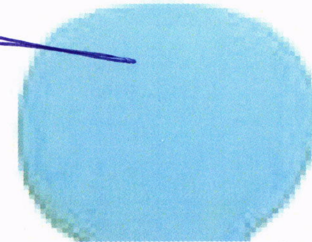
٦. مكونات البرنامج / المشروع (مراحله) :

المرحلة	وقت التنفيذ		المخرجات أو النواتج المتوقعة للمرحلة
	من	إلى	
الأولى	١/ ١ /١٤٣٦هـ	٧/ ٣ / ١٤٣٦هـ	١- الإعلان عن المسابقة. ٢- معلمات حريصات على الانضباط واستثمار أوقات الدوام لصالح الطالبة.

٧. خطوات تنفيذ المرحلة الأولى :

الخطوة الأولى	عقد اجتماع بالهيئة المسؤوله عن المشروع لشرح الفكرة
الخطوة الثانية	توفير العروض والاتصال بالمحاضرين وتحديد زمن التواصل معهم.
الخطوة الثالثة	الإعلان عن المسابقة الشهرية
الخطوة الرابعة	حصر اسماء المعلمات المنظبطات في الحضور الصباحي وعدم الغياب
الخطوة الخامسة	التكريم الشهري للمنظبطات في الحضور الصباحي وعدم الغياب
الخطوة السادسة	عمل تقييم للمرحاة الاولى للمشروع.



٨. مكونات البرنامج / المشروع (مراحله):

المرحلة	وقت التنفيذ		المخرجات أو النواتج المتوقعة للمرحلة
	من	إلى	
الثانية	١٤٤٦/٥/١هـ	١٤٣٦/٧/٧هـ	زيادة عدد الحاصلات على الجائزة.

٧. خطوات تنفيذ المرحلة الثانية :

الخطوة الأولى	شرح بنود تعاميم الغياب الأخيرة.
الخطوة الثانية	توضح أنواع التنبيهات الشفهية والخطية للتأخر والغياب.
الخطوة الثالثة	حصر المعلمات المنظبطات في الحضور الصباحي وعدم الغياب
الخطوة الرابعة	الاستمرار في التكريم الشهري بشهادات شكر وهدايا مميزه.
الخطوة الخامسة	عقد حلقة نقاش (مشاكل وحلول)للأسباب الغياب
الخطوة السادسة	عمل لوحات جدارية لتحفيز المعلمات على الحضور الصباحي وعدم التأخير.



٨.فريق العمل المشارك في البرنـامج /المشروع :

المشاركون (داخل المدرسة / الإدارة)			المشاركون (خارج الإدارة)		
الاسم	الوظيفة	المهمة	الاسم	الوظيفة	المهمة
مريم حضير ي العنزي	قائدة	الإشراف العام			
وفاء يوسف البلوي	وكيلة تعليمية	توفير الإمكانيات الأزمة لتنفيذ البرنامج -متابعة-تقويم			
مشرفة	مشرفة الإدارة المدرسية	تزويدنا بالآراء والمقترحات وتبادل الخبرات ووجهات النظر			
جوزاء رشيد البلوي	معلمة	١- عقد الاجتماع وحلقة نقاش وشرح المشروع. ٢- توفير العروض والإعلان عن المسابقة. ٣- التكريم المستمر كل شهر			
وفاء صالح الفاضلي	معلمة				
أيناس احمد أبو حمود	معلمة				
هيفاء عبدالاله	معلمة				

قائدة المدرسة/مريم حضيري مثور العنزي

المسئول المباشر

الاسم :

التوقيع :

التاريخ :



تقويم الأداء الوظيفي للمعلم

الإدارة	المدينة	المرحلة الدراسية	المدرسة
الإدارة العامة للتربية والتعليم - بمنطقة تبوك		المرحلة المتوسطة	المتوسطة الثالثة ابناء بتبوك

الإسم الرباعي	تاريخ الميلاد	المسمى الوظيفي	مستوى الموظف	درجة الموظف	تاريخ المباشرة في الوزارة	تاريخ التكليف بالعمل الحالي
شيخه بنت عتيق بن سيحان العنزي	١٤٠٠/٠٣/٢٩ -- ١٩٨٠/٠٢/١٥	معلم	الثاني		١٤٣٢/٠٣/٠٩ -- ٢٠١١/٠٢/١٢	

المؤهل	عام التخرج	التخصص	أخر دورة تدريبية	تاريخها	مدتها	المكان	علاقتها بالعمل
بكالوريوس	١٤٢٣	رياضيات					

الأداء السابق	تاريخ الإعتماد للأداء السابق

الأداء الوظيفي	الصفات الشخصية	العلاقات مع:	المجموع الكلي
٦٩.٠٠	١٥.٥٠	١٢	٩٦.٥٠

الأداء الوظيفي

	تصنيف عناصر التقييم	النهاية العظمى	الدرجة
الأداء الوظيفي	الالتزام باستخدام اللغة الفصحى	٦	٦
	الاهتمام بالنمو المعرفي	٥	٥
	الحرص على تنظيم النشاط المدرسي وتقبله	٥	٥
	المحافظة على أوقات الدوام	٧	٦
	الإلمام بالأسس التربوية في إعداد الدروس وتطبيقها	٧	٦.٧٥
	التمكن من المادة العلمية والقدرة على تحقيق أهدافها	٧	٧
	الاهتمام بالتقويم المستمر ومراعاة الفروق الفردية	٧	٦.٧٥
	توزيع المنهج وملائمة ما نفذ منه للزمن	٤	٣.٧٥
	استخدام السبورة والكتب المدرسية والوسائل التعليمية الأخرى	٤	٤
	المهارة في عرض الدروس وإدارة الفصل	٥	٥
	مستوى تحصيل الطلاب العلمي	١٠	٩
	التطبيقات والواجبات المدرسية والعناية بتصحيحها	٥	٤.٧٥
	المجموع	٧٢	٦٩.٠٠

عدد السجلات الكلي: ١٢

غير مرضي (أقل من ٦٠)	مرضي (٦٠-٦٩)	جيد (٧٠-٧٩)	جيد جداً (٨٠-٨٩)	ممتاز (٩٠-١٠٠)
				✓

اسم معد التقرير : الوظيفة :

التوقيع : التاريخ : ../../١٤..هـ

ملحوظات معتمد التقرير: ....

اسم معتمد التقرير : الوظيفة :

التوقيع : التاريخ : ../../١٤..هـ

الصفات الشخصية

	تصنيف عناصر التقييم	النهاية العظمى	الدرجة
الصفات الشخصية	السلوك العام (القدوة الحسنة)	٤	٤
	تقدير المسؤولية	٤	٣.٥٠
	تقبل التوجيهات	٤	٤
	حسن التصرف	٤	٤
	المجموع	١٦	١٥.٥٠

عدد السجلات الكلي: ٤

العلاقات مع:

	تصنيف عناصر التقييم	النهاية العظمى	الدرجة
العلاقات مع:	الرؤساء	٤	٤
	الزملاء	٤	٤
	الطلاب وأولياء الأمور	٤	٤
	المجموع	١٢	١٢

عدد السجلات الكلي: ٣

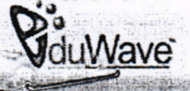
الملحوظات والتوجيهات

	تصنيف عناصر التقييم	الوصف
الملحوظات والتوجيهات	الملحوظات والتوجيهات	

عدد السجلات الكلي: ١







أهلا : مريم العنزي

الصفحة الرئيسية | التقويم | مساعدة | خروج

والانصراف بعد ادخال الغياب او التاخر للطلاب او المعلمين او الاداريين (سواء كان هناك حالات او لا) لكي ي

تحويل المستخدم
بياناتي الشخصية
الإعدادات
تعديل ملف مستخدم
خدمات إضافية
شؤون المعلمين
شؤون الموظفين
شؤون الطلاب
الشؤون التعليمية
الإختبارات
تفقد البيئة المدرسية
التقارير
الجدول المدرسي
الدعم الفني
طلبات المعلمين
التقارير 2
المختبرات
خروج

بطاقة تشخيص أداء معلم

مديرة مدرسة - المتوسطة الثالثة أبناء بتبوك - الإدارة العامة للتعليم بمنطقة تبوك - (بنات)

لتحديث بيانات المعلم، انقر هنا.

بطاقة تشخيص أداء المعلم

اسم المعلم رباعيا	الجنسية	المؤهل وتاريخة	التخصص	مجال التدريس	تاريخ المباشرة في المدرسة	تاريخ الزيارة
حصة بنت مطربن حميد السلمي	السعودية	بكالوريوس 1426	رياضيات	رياضيات	21/07/1434 -- 31/05/2013	28/10/1435 -- 24/08/2014

عدد السجلات الكلي: 1

جديد على المادة : نعم

نوع الزيارة : إشرافية

الاساليب التي اتبعها المشرف للتعرف على المستوى:

☑ الزيارة الصفية والاجتماع بالمعلم
☑ معرفة مدى مشاركته في النشاطات الخارجية للمادة
☑ الاطلاع على الاعداد الكتابي للدرس
☑ مناقشة مدير المدرسة
☑ الاطلاع على الواجبات والتطبيقات
☑ زيارة المرشد الطلابي
☑ الاطلاع على التقويم والاختبارات
اساليب اخرى اتبعها المشرف :

التقييم

التخطيط للتريس

تصنيف عناصر التقييم		0	1	2	3	4	5	الوصف	
التخطيط للتدريس	المعلم يخطط للدرس بمنهجية علمية واضحة .	○	○	○	○	○	◉		500/ 0
	المعلم متمكن من المادة العلمية و يحضر لها جيدا .	○	○	○	○	○	◉		500/ 0

عدد السجلات الكلي: 2

استراتيجيات التريس

تصنيف عناصر التقييم		0	1	2	3	4	5	الوصف	
استراتيجيات التدريس	يستخدم استراتيجيات التعلم بما يناسب طبيعة الدرس .	○	○	○	○	○	◉		500/ 0
	يربط بين اهداف المادة و المواد الأخرى .	○	○	○	○	○	◉		500/ 0
	يلتزم باستخدام								

المملكة العربية السعودية - وزارة التربية والتعليم - متوسطة الأبناء الثالثة (بنات) - تأسست عام ١٤٠٥هـ - تبوك

التصنيف	عناصر التقييم	0	1	2	3	4	5	الوصف	
	اللغة العربية الفصحى مع طلابه .	○	○	○	○	○	◉		500/ 0
	يستخدم استراتيجيات التعلم النشط بما يتناسب و طبيعة الدرس.	○	○	○	○	○	◉		500/ 0

عدد السجلات الكلي: 4

إدارة الصف

تصنيف	عناصر التقييم	0	1	2	3	4	5	الوصف	
إدارة الصف	يضبط الصف و يديره بكفاءة تدعم تحقيق الأهداف التعليمية .	○	○	○	○	○	◉		500/ 0
إدارة الصف	يدير وقت التعلم بكفاءة عالية .	○	○	○	○	○	◉		500/ 0
إدارة الصف	يلتزم بالمهنية و أخلاقيات المهنة و قيمها داخل الصف و خارجه .	○	○	○	○	○	◉		500/ 0

عدد السجلات الكلي: 3

دعم المتعلمين

تصنيف	عناصر التقييم	0	1	2	3	4	5	الوصف	
دعم المتعلمين	يتواصل و يعزز ما لدى جميع الطلاب من خبرات سابقة .	○	○	○	○	○	◉		500/ 0
دعم المتعلمين	يشجع الطلاب على التعبير عن حاجاتهم و آرائهم .	○	○	○	○	○	◉		500/ 0
دعم المتعلمين	يدعم توظيف ما تعلمه الطلاب في الدرس في حياتهم .	○	○	○	○	○	◉		500/ 0
دعم المتعلمين	يقدم الدعم اللازم و المناسب للطلبة الضعاف و المتأخرين دراسياً .	○	○	○	○	○	◉		500/ 0

عدد السجلات الكلي: 4



التقويم الصفي

تصنيف	عناصر التقييم	0	1	2	3	4	5	الوصف	
	ينفذ التقويم الصفي وفق تحليل النتائج السابقة .	○	○	○	○	○	◉		500/ 0

تصنيف	عناصر التقييم	0	1	2	3	4	5	الوصف	
التقويم الصفي	يستخدم سجل المتابعة كتحفيز للطلبة على المشاركة .	○	○	○	○	○	◉		500/ 0
	يسأل أسئلة مثيرة لعمليات التفكير العليا .	○	○	○	○	○	◉		500/ 0
	يشجع التعلم الذاتي و تعلم الأقران .	○	○	○	○	○	◉		500/ 0
	ينفذ تقويماً ختامياً للدرس يدعم ترسيخ أهداف الدرس .	○	○	○	○	○	◉		500/ 0

عدد السجلات الكلي: 5

دعم التعلم

تصنيف	عناصر التقييم	0	1	2	3	4	5	الوصف	
دعم التعلم	يستخدم و يتابع كتاب الطالب .	○	○	○	○	○	◉		500/ 0
	يستخدم و يتابع تطبيق كتاب النشاط .	○	○	○	○	○	◉		500/ 0
	ينفذ تطبيقات و واجبات إضافية و يصححها للطلاب .	○	○	○	○	○	◉		500/ 0
	يستخدم (مصادر التعلم / المختبر ......) بكفاية .	○	○	○	○	○	◉		500/ 0
	يفعل التقنية الحديثة كأداة توضيح و تحفيز على التعلم .	○	○	○	○	○	◉		500/ 0
	يشجع الطلاب على الاستزادة من المعرفة حول موضوع الدرس .	○	○	○	○	○	◉		500/ 0
	يشارك بفاعلية في الأنشطة المدرسية .	○	○	○	○	○	◉		500/ 0
	يعزز الانتماء الوطني و يرسخ القيم النبوية .	○	○	○	○	○	◉		500/ 0

عدد السجلات الكلي: 8

المستوى التحصيلي للطلاب

تصنيف	عناصر التقييم	النهاية العظمى	الدرجة	الوصف	
المستوى التحصيلي للطلاب	المستوى التحصيلي للطلاب من (10)	10	10		0 500/
	المجموع	10	10		

عدد السجلات الكلي: 1

المملكة العربية السعودية وزارة التربية والتعليم الإدارة العامة للتربية والتعليم

متابعة التوصيات

	تصنيف عناصر التقييم	متابعة	غير متابعة	الوصف
متابعة التوصيات	متابعة التوصيات السابقة	◉	○	تطوير الاداء من خلال الاستفاده من التوصياتو الارشادات في الزيارات السابقه 500/ 72

عدد السجلات الكلي: 1

الاستراتيجية المستخدمة

	تصنيف عناصر التقييم	الوصف
الاستراتيجية المستخدمة	الاستراتيجية المستخدمة من واقع دفتر الإعداد	التعلم التعاوني..حل المشكلات .. العصف الذهني..جدول التعلم 500/ 56

عدد السجلات الكلي: 1

الاحتياجات التدريبية والتطوير

	تصنيف عناصر التقييم	الوصف
الاحتياجات التدريبية والتطوير	الاحتياجات التدريبية للمعلم	500/ 0
	فرص التحسن والتطوير	مستمره 500/ 6

عدد السجلات الكلي: 2

يستفاد من المعلم في : دورات تدريبيه

توصيات : اشكر المعلمه علي حصها النموذجيه

الاحتياجات

م	الاحتياجات	البرامج المقترحة / للمتابعة / للتطوير
1		
2		
3		
4		
5		
6		

عدد السجلات الكلي: 6

المعلـم : حصة بنت مطربن حميد السلمي   مدير المدرسة : مريم حضيري مثور العنزي   المشرف التربوي : فاطمه خلف مطر الشمري



حفظ   عودة

Powered By ITG

استمارة تشخيصية لأداء معلمة

اسم المعلمة : امل [illegible]

التاريخ : ٢ / ١ / ١٤٣١ هـ — الصف : — الحصة : ٣

الموضوع : [illegible]

جيدة على المادة : ☐ نعم ☑ لا

نوع الزيارة : ☑ إشرافية ☑ بنائية ☑ علاجية

الأساليب التي اتبعتها المشرفة للتعرف على المستوى :

- ✓ الزيارة الصفية والاجتماع بالمعلمة
- ✓ الاطلاع على الإعداد الكتابي للدرس
- ✓ الاطلاع على الواجبات والتطبيقات
- ✓ الاطلاع على التقويم والاختبارات
- ✓ معرفة مدى مشاركته الأنشطة الخارجية للمادة
- ✓ مناقشة مدير المدرسة
- ○ زيارة المرشد الطلابي
- ○ أساليب أخرى اتبعتها المشرفة : ....

الخطوات الاربع لسير الدرس

التقديم

١- استعراض بعض المعلومات السابقة.

١- استهلال الدرس بحديث [illegible] الطالبات.

التدريس

١- جيدة [illegible] إدخال الإرشاد للدرس المتكامل.

١- استراتيجية المفاهيم الكرتونية جميلة.

لا بد من استخدام الوسيلة للتعزيز والحضور الفردي والجماعي والتكرار.

التدريب

التقويم

١- إضافة الوسيلة [illegible] الإنشاد والصوت.

تصنيف عنصر التقييم		مستوى الأداء: الدرجة	مستوى الأداء: نواحي القصور	درجة العنصر	الوصف
التخطيط للتدريس	المعلم يخطط للدرس بمنهجية علمية واضحة	✓		١	١- وجود إعداد كتابي متوافق مع دليل المعلم ، ويشمل توزيع مفردات المقرر على أسابيع الفصل الدراسي.
		✓		١	٢- اكتمال بيانات الدرس (التاريخ - المادة - ....الخ).
		✓		٢	٣- يحتوي التحضير على فكرة الدرس ومفرداته والتحضير وفق الخطوات الاربع في الرياضيات
		✓		١	٤- عرض التحضير دوريا على مدير المدرسة .
	المعلم متمكن من المادة العلمية ويحضر لها جيداً	✓		٢	١- خلو المادة المقدمة من الأخطاء العلمية أثناء العرض و التوجيه والتصحيح .
		✓		١	٢- توفير الاحتياجات اللازمة للدرس(معينات ووسائل) وإعدادها مسبقاً .
		✓		١	٣- التنظيم والتسلسل المنطقي للمحتوى المعرفي.
		✓		١	٤- القدرة على إيصال المعلومة بأسهل الطرق .
استراتيجيات التدريس	يستخدم استراتيجيات التعلم بما يناسب طبيعة الدرس	✓		١	١- تحديد الاستراتيجية المناسبة مسبقا و الاعداد لها .
		✓		٢	٢- التمكن من تطبيق خطوات الاستراتيجية بشكل سليم .
		✓		٢	٣- القدرة على تحقيق الأهداف من خلال الاستراتيجية المختارة .
	يربط بين أهداف المادة والمواد الأخرى	✓		٣	١- القدرة على تحقيق التكامل بين المواد المختلفة.
				٢	٢- وضع أهداف المادة بما يتناسب بقية المواد .
	يلتزم باستخدام اللغة العربية الفصحى مع طلابه			٢	١- التمكن من استخدام اللغة الفصحى (عربية أو انجليزية) تحدثا وكتابة .
		✓		٢	٢- وضوح الصوت واعتداله .
		✓			٣- حث الطلاب وتشجيعهم على التحدث بالفصحى

قسم الرياضيات - تبوك

المجال	المعيار	المؤشر	الدرجة	
	يستخدم استراتيجيات التعلم النشط بما يتناسب وطبيعة الدرس	١- تفعيل دور الطالبة في الحصة وإشراكها في اختيار الأنشطة	٢	✓
		٢- تفعيل أدوات التقويم .	١	✓
		٣- تدير المعلمة استراتيجيات التعلم النشط بفاعلية .	٢	✓
إدارة الصف	يضبط الصف ويديره بكفاءة تدعم تحقيق الأهداف التعليمية	١- القدرة على ضبط الطالبات و إشراكهن بفاعلية على مدار الحصة	٢	✓
		٢- توظيف البيئة الصفية في تحقيق التفاعل الإيجابي	٢	✓
		٣- توثيق القوانين الصفية وتفعيلها بكفاءة .	١	✓
	يدير وقت التعلم بكفاءة عالية	١- تستثمر وقت الحصة بما يخدم أهداف الدرس	٢	✓
		٢- ملائمة الزمن لأفكار الدرس .	٢	①
		٣- التوافق بين زمن التطبيق الفعلي وما هو مدون في سجل الاعداد الكتابي .	١	✓
	يلتزم بالمهنية وأخلاقيات المهنة وقيمها داخل الصف وخارجه	١- تمثل القيم الاسلامية و المثل العليا التي تجعل المعلمة قدوة لطالباتها .	١	✓
		٢- الحرص على نفع الطالبات و بذل الجهد في تربيتهن و تعليمهن متبعة الأساليب التربوية الحديثة .	١	✓
		٣- الابتعاد عن كل ما يسيء للطالبة بدنيا و نفسيا .	١	✓
		٤- التزام المعلمة بأنظمة و لوائح العمل .	١	✓
		٥- الالتزام الأخلاقي بعلاقتها مع الآخرين(الزميلات، الرؤساء ، أولياء الأمور) .	١	✓
دعم المتعلمين	يتواصل ويعزز ما لدى جميع الطلاب من خبرات سابقة	١- تفعيل النقاش حول الخبرات السابقة من خلال أوراق العمل و الحوار .	٣	✓
		٢- تشجيع كل فئات الطالبات على استرجاع الخبرات السابقة .	٢	✓
	يشجع الطلاب على التعبير عن حاجاتهم وآرائهم	١- توفر بيئة جاذبة وآمنة للحوار و النقاش .	٢	✓
		٢- تقبل آراء الطالبات وحثهن على الحوار .	٢	✓
		٣- تمكين أي طالبة من السؤال عما يدور في ذهنها تجاه الدرس .	١	✓
	يدعم توظيف ما تعلمه الطلاب في الدرس في حياتهم	١- تقديم مواقف حياتية تعالجها الطالبات من خلال ما قدم أثناء الدرس .	٣	✓
		٢- تشارك المعلمة طالباتها في تنفيذ برامج مجتمعية من خلال المدرسة .	٢	✓
	يقدم الدعم اللازم والمناسب للطلبة الضعاف و المتأخرين دراسياً	١- حصر المتأخرات دراسيا ووضع خطة علاجية مناسبة وتفعيل البرامج العلاجية	١	✓
		٢- تواصل المعلمة مع المرشدة .	١	✓
		٣- احالة من تحتاج الى البرامج التربوية المساندة (صعوبة التعلم)	١	✓
		٤- التنويع بطريقة التدريس بما يلائم الفروق الفردية و إعداد تمارين اضافية للمتأخرات دراسيا (الفقد المهاري) ويوضع في ملف الانجاز .	١	✓
		٥- التواصل مع ولي الامر من خلال سجل الواجبات اليومي .	١	✓
التقويم الصفي	ينفذ التقويم الصفي وفق تحليل النتائج السابقة	١- تفعيل مستويات التقويم داخل الصف (تشخيصي- بنائي- ختامي)	٣	✓
		٢- تستخدم أساليب و أدوات متنوعة للتقويم (أوراق عمل – اختبارات شفهية – ملف الانجاز – بطاقة تقويم الاقران ....)	٢	✓
	يستخدم سجل المتابعة كتحفيز للطلبة على المشاركة	١- اعداد سجل المهارات و سجل المتابعة اليومي .	٣	✓
		٢- تفعيل السجل داخل الحصة و اشعار الطالبة بذلك .	٢	✓
	يسأل أسئلة مثيرة لعمليات التفكير العليا	١- تستهدف في أسئلتها الى التحليل والتركيب والتقويم (ما رأيك – قارني – اربطي – استنتجي ......)	٣	✓
		٢- تفعيل مهارات التفكير العليا .	٢	✓
	يشجع التعلم الذاتي وتعلم الأقران .	١- تشجيع التعلم الذاتي من خلال تعميق روح البحث والتجريب واستخدام المراجع	٣	✗
		٢- تشجيع تعلم الأقران من خلال تطبيق الاستراتيجيات المناسبة (التعلم التعاوني – المعلمة الصغيرة – المراسلة المتقنة ....)	٢	✓
	ينفذ تقويماً ختامياً للدرس يدعم ترسيخ أهداف الدرس .	١- استخدام الأسئلة الشفهية أو التحريرية للتأكد من تحقيق أهداف الدرس .	٣	✓
		٢- تقديم تغذية راجعة للطالبات .	٢	✓
دعم التعلم	يستخدم ويتابع كتب الطلاب	١- تواجد الكتب مع الطالبات .	١	✓
		٢- إشارة المعلمة للطالبة أثناء الدرس بمشاهدة الجزء المطلوب في الكتاب	٢	✓
		٣- تفعيل التمارين و الانشطة إن وجدت مع التصحيح و التصويب .	٢	✓
	يستخدم ويتابع تطبيق كتاب النشاط	١- التنوع في التمارين المختارة من كتاب النشاط	٢	✓
		٢- تمكين جميع الطلاب من حل جميع الانشطة .	١	✓
		٣- التصحيح و التصويب من قبل المعلمة .	٢	✓
	ينفذ تطبيقات وواجبات إضافية ويصححها للطلاب	١- تنويع أساليب التطبيقات و الواجبات (أوراق العمل – البحوث – العروض...الخ بما يخدم أهداف المادة) لتعزيز جوانب القوة و معالجة جوانب الضعف .	٣	✓
		٢- تفعيل المشاريع والبحوث بما يخدم أهداف المادة .	٢	✗
	يستخدم (مصادر التعلم / المختبر .....) بكفاءة	١- (غرفة المصادر المكتبة – معمل الحاسب – المختبرات – معمل التربية الفنية – الصالة الرياضية....)	٢	✓
		٢- التنظيم و الاعداد الجيد لمحتويات ما ذكر أعلاه	٣	✓
	يفعل التقنية الحديثة كأداة توضيح وتحفيز على التعلم	١- المعلمة ملمة بالخبرة المناسبة لتوظيف التقنية .	٢	✓
		٢- توظيف التقنية الحديثة (السبورة الذكية – اجهزة العرض - الانترنت...الخ) بحسب الامكانات	٣	✓

الاعتزاز بالدين الولاء للملك الانتماء للوطن قسم الرياضيات - تبوك

٤/١٤

يشجع الطلاب على الاستزادة من المعرفة حول موضوع الدرس		-	X	٥	١- توجه المعلمة طالباتها إلى الرجوع إلى مصادر المعرفة المختلفة (كتب – مراجع – انترنت ..الخ حسب الامكانات لإعداد (بحوث – مشاريع – أنشطة إثرائية أو علاجية ....)
يشارك بفاعلية في الأنشطة المدرسية			✓	٢	١- المشاركة في جماعات النشاط بالمدرسة.
			✓	٣	٢- المشاركة في النشاطات الداخلية و الخارجية (لجان – مسابقات-معارض-مناسبات ...الخ
يعزز الانتماء الوطني ويرسخ القيم النبوية			✓	١	١- الابتعاد عن كل ما يمس ثوابت الدين و الوطن .
			✓	٢	٢- المشاركة في تعزيز الانتماء للوطن من خلال (جزئيات الدرس-الاذاعة – اللوحات - المقالات ..الخ
			✓	٢	٣- المشاركة الفاعلة والايجابية بكل ما يخدم البلد و المجتمع ويرسخ احترام قوانينه و انظمته و المحافظة على ممتلكاته.

تصنيف عناصر التقييم		الدرجة	ملاحظات
المستوى التحصيلي	المستوى التحصيلي للطلاب من (١٠)	١٠	

تصنيف عناصر التقييم		متابعة	غير متابعة	الوصف
متابعة التوصيات	متابعة التوصيات السابقة			تطور الأداء من خلال الاستفادة من التوصيات والإرشادات في الزيارات السابقة

تصنيف عناصر التقييم		الوصف
الاستراتيجية المستخدمة	الاستراتيجية المستخدمة من واقع دفتر الإعداد	التعلم التعاوني – حل المشكلات – العصف الذهني – جدول التعلم – اخرى....................

تصنيف عناصر التقييم		الوصف
الاحتياجات التدريبية والتطوير	الاحتياجات التدريبية للمعلم	حضور دروس تبادلية .
	فرص التحسن والتطوير	

○ يستفاد من المعلمة في اعداد وتنفيذ :

☐ دروس تطبيقية – ☐ ورش عمل – ☑ حلقات تنشيطية – ☐ دورات تدريبية – ☐ إعداد وسائل تعليمية متميزة

☐ أخرى ....

○ مرئيات المشرفة :

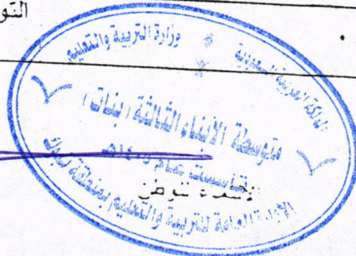
اشكر المعلمة على مجهودها .

١- الجزء الأول حسب الدرس والاختلافات تأنيث الفاعل "يتقمص كتابته جمله والتطبيق عليه.

٢- اسم حدود الاشكال الهندسية مع الطالبات في مجموعة هندسية على السبورة .

٢- أهمية استخدام لوحة التكريم والتحفيز .

اسم المعلمة : أمل الشايبي .   التوقيع :



الاعتزاز بالدين   الولاء للملك   الانتماء للوطن   قسم الرياضيات - تبوك

المملكة العربية السعودية
وزارة التربية والتعليم
الإدارة العامة للتربية والتعليم بمنطقة تبوك
وحدة تطوير المدارس (بنات)
المتوسطه الثالثه ابناء

وزارة التربية والتعليم
Ministry of Education

برنامج تطوير المدارس

توثيق برنامج / مشروع في الخطة التشغيلية
(يخصص لكل برنامج/مشروع نموذج للتوثيق خاص به)

١_ معلومات عامة عن البرنامج /المشروع : الهدف العام/التحول التدريجي نحو المجتمع المعرفي المحققة للجودة التربوية الصفية.

٣

اسم البرنامج /المشروع : الجودة في الإدارة الصفية.	
الجهة المنفذة : المتوسطة الثالثة أبناء بنات	اسم الجهة: المتوسطة الثالثة أبناء بنات
اسم المسؤول المباشر عن المشروع /البرنامج : قائدة المدرسة :- مريم حضيري مثور العنزي. وكيلة الشوؤن التعليمية والمدرسية:-وفاء يوسف البلوي وكيلة الشوؤن الطلاب:- فاطمة سالم الحويطي	

٢_ أهداف البرنامج / المشروع :

الأهداف الخاصة بالبرنامج /المشروع	مؤشرات تحقيق البرنامج /المشروع
١- تطبيق الحد الأدنى المطلوب في البيئة الأساسية للجودة في البيئة الصفية. ٢- تحسين مستوى الخدمات التعليمية بما يتوافق مع مواصفات الجودة والتميز.	١- تمكين ٩٥%من المعلمات من تطبيق أدوات الجودة في المناسبة الصفية. ٢- تدريب جميع المعلمات على أساسيات الجودة الصفية. ٣- أعداد عرض بروجك تر لتطبيق الجودة في الإدارة الصفية وفق معايير اثرائية. ٤- إصدار دليل جودة صفية وتوزيعه على المعلمات. ٥- تطبيق المتدربات للجودة الصفية.

المملكة العربية السعودية وزارة التربية والتعليم متوسطة الأبناء الثالثة بنات تأسست عام ١٤٠٥هـ

٣_ علاقته بأهداف الخطة التشغيلية لإدارة التربية والتعليم بالمنطقة :

أهداف الخطة التشغيلية	علاقته بأهداف الخطة التشغيلية لإدارة التربية والتعليم
الهدف العام المنتمي إليه البرنامج /المشروع	√□ ورد في الخطة التشغيلية لإدارة التربية والتعليم رقم الهدف ( ) □ لم يرد في الخطة العامة للوزارة. □ لم يتم الإطلاع.
الهدف / الأهداف التفصيلية :	√□ ورد في الخطة التشغيلية لإدارة التربية والتعليم رقم الهدف ( ) □ لم يرد في الخطة العامة للوزارة. □ لم يتم الإطلاع.

٤. وصف البرنامج / المشروع ومخرجاته:

وصف البرنامج/ المشروع	الوقت المتوقع للانتهاء من البرنامج /المشروع	المخرج النهائي المتوقع للبرنامج /للمشروع
الجودة الصفية مهمة جدا وهي تعني الإتقان والعمل بشكل صحيح ولابد من نشر ثقافة الجودة الصفية بين جميع المنسوبات لتحسين العملية التربوية والتعليمية والوصول لرضا الطالبة المستفيدة وذلك من خلال عقد ورش عمل بعنوان جودة أمالنا تتحقق بجودة أفعالنا نشرات دليل الجودة الصفية بروشرات	المرحلة الاولى من ١٤٣٦/١٢/٢٥هـ الى ١٤٣٦/٢/٢٥هـ المرحلة الثانية من ١٤٣٦/٦/١٠هـ الى ١٤٣٦/٧/٢٦هـ	١- معلمات مدركات لأهمية الجودة الصفية في كافة المجالات وقادرات على تطبيق معاييرها من خلال الحصص المدرسية والواقف التعليمية. ٢- سي دي الورش المنفذة بالمدرسة. ٣- توعية الدليل للجودة الصفية والمادة الاثرائية.



٥. التكلفة التقديرية للبرنامج : (وسيلة توفير كلفة البرنامج / المشروع):

□ لا يحتاج إلى تكلفة مالية .

√□ يحتاج إلى تكلفة مالية .

معتمد في الميزانية	يحتاج إلى مصدر مالي (غير معتمد في الميزانية)		
	تمويل ذاتي	تمويل خارجي	
		المبلغ	المصدر / الجهة المانحة
ميزانية الدعم	//	//	//
المجموع : الدعم ٢٠٠٠ريال + التكريم ١٠٠٠ريال =٣٠٠٠ريال	المجموع : //	المجموع ://:	



٦. مكونات البرنامج / المشروع (مراحله) :

المرحلة	وقت التنفيذ		المخرجات أو النواتج المتوقعة للمرحلة
	من	إلى	
الأولى	١٤٣٦/١٢/٢٥هـ	١٤٣٦/٢/٢٥هـ	١-إصدار دليل الجودة الصفية. ٢-مطويات وبروشرات.

٧. خطوات تنفيذ المرحلة الأولى :

الخطوة الأولى	تحديد فريق العمل والاجتماع بهه للتعريف بالموضوع.
الخطوة الثانية	طباعة الدليل وفق معايير عالمية الجودة
الخطوة الثالثة	تنفيذ الورشة الأولى للبرنامج
الخطوة الرابعة	عرض الدليل على برنامج بوربوينت وشرحة للمعلمات.
الخطوة الخامسة	نسخ الدليل على سي دي وتوزيعة على المعلمات
الخطوة السادسة	اعدادنموذج حضور الحصص المطبقة للجودة
الخطوة السابعة	تصوير النموذج وتوزيعة على المعلمات



تابع/مكونات البرنامج / المشروع (مراحله):

المرحلة	وقت التنفيذ		المخرجات أو النواتج المتوقعة للمرحلة
	من	إلى	
الثانية	١٤٣٦/٦/١٠هـ	١٤٣٧/٧/٢٦هـ	١-سجلات متابعة تطبيق الجودة والإدارة الصفية. ٢- معلمات مدركات لأهمية الجودة في كافة المجالات وقادرات على تطبيق معاييرها.

تابع / خطوات تنفيذ المرحلة الثانية :

الخطوة الأولى	أعداد سجل زيارات ميدانية من قبل المشرفة الأولى والمديرة لمتابعة التطبيق .
الخطوة الثانية	تكريم المعلمات المطبقات بشكل مطابق للجودة
الخطوة الثالثة	عقد الورشة الثانية للمشروع.
الخطوة الرابعة	المتابعة الاثرائية لنشر ثقافة الجودة تكريم المعلمات المطبقات للجودة الصفية بشهادات شكر وهدايا.



٨.فريق العمل المشارك في البرنامج /المشروع :

المشاركون (داخل المدرسة / الإدارة)			المشاركون (خارج الإدارة)		
الاسم	الوظيفة	المهمة	الاسم	الوظيفة	المهمة
مريم حضيري العنزي	قائدة المدرسة	الاشراف العام			
وفاء يوسف البلوي	وكيلة التعليمية	متابعة أثر نشر ثقافة الجودة الصفية			
مديرة إدارة الجودة		لتبادل الخبرات			
امل البلوي	معلمة	-مسئولات عن ملف توثيق المشروع. ٢-مسئولات عن سجل الزيارة الميدانية ٣- مسئولات عن ترتيب اصدار دليل الجودة الصفية ٣-مسؤلات عن أعداد البرنامج التقديمي ٤-مسؤلات عن عقد الورش. ٥-مسؤلات عن التكريم المعلمات			
فاطمة الشهري	معلمة				
رحمة الشهري	معلمة				
ايمان عسيري	مساعد اداري				

قائدة المدرسة/مريم حضيري مثور العنزي

المسئول المباشر

الاسم :

التوقيع :

التاريخ :



نتيجة دراسة و تحليل اختبار

البيانات الأساسية

المدرسة	مدرسة /المتوسطه الثالثه ابناء	المرحلة	متوسط
العلم الدراسي	1435-1436هـ	نوع القياس	قياس
الفصل الدراسي	الأول	الصف	الأول
درجة التصحيح	20	المادة	توحيد

نتائج الفصول التفصيلية

الفصل	1	2	3	4	5	6
مجموع الدرجات	1701.5	0	0	0	0	0
عدد الطلاب	95					
متوسط الدرجات	17.91					
نسبة التحصيل	89.55					
أعلى درجة	20					
أدنى درجة	14.5					

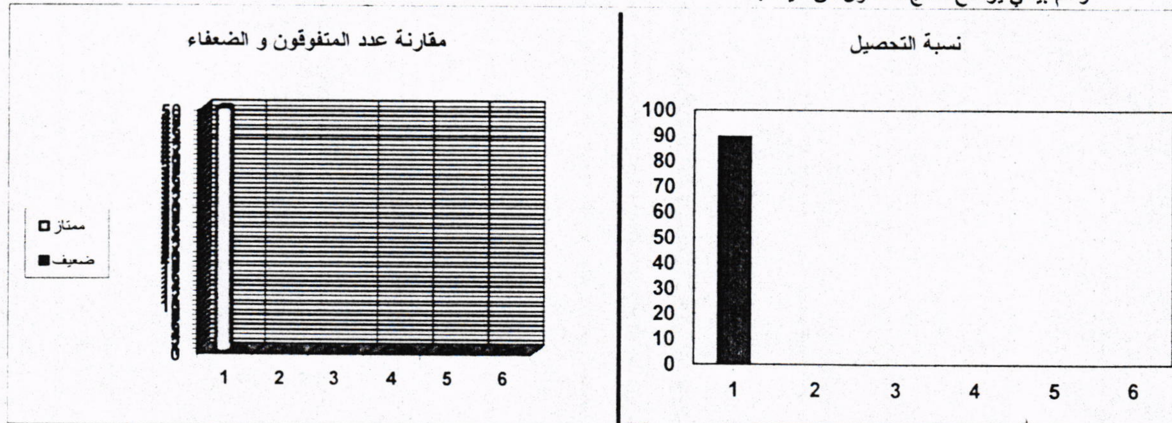
ممتاز	50					
جيدجدا	44					
جيد	1					
مقبول	0					
ضعيف	0					
المجموع	95					

نتائج المدرسة العامة

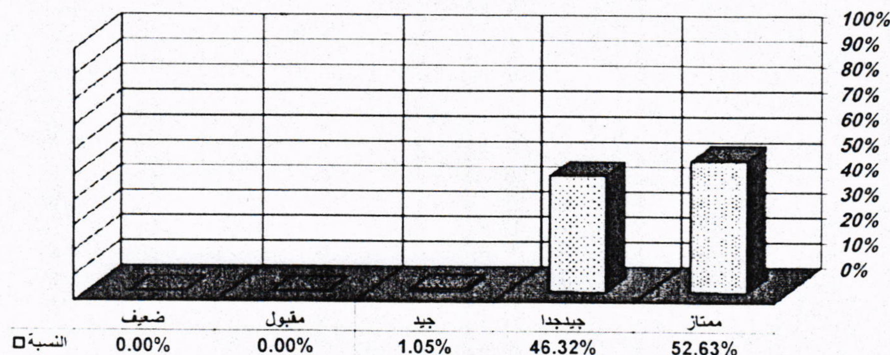
المجموع الكلي	1701.5
إجمالي عدد الطلاب	95
متوسط الدرجات	17.91
نسبة التحصيل	89.55
أعلى درجة	20
أدنى درجة	14.5

التقدير	المجموع	النسبة
ممتاز	50	52.63%
جيدجدا	44	46.32%
جيد	1	1.05%
مقبول	0	0.00%
ضعيف	0	0.00%
المجموع	95	100%

رسم بياني يوضح نتائج الفصول من حيث :



رسم بياني يوضح نسب التقديرات





نتيجة دراسة و تحليل اختبار

البيانات الأساسية

المدرسة	مدرسة / متوسطه ثالثه ابهاء	المرحلة	متوسط
العام الدراسي	1437 _ 1436	نوع القياس	قياس
الفصل الدراسي	الأول	الصف	الثالث
درجة التصحيح	20	المادة	اللغة الانجليزية

نتائج الفصول التفصيلية

الفصل	1	2	3	4	5	6
مجموع الدرجات	532.75	588.75	594	0	0	0
عدد الطلاب	29	32	32			
متوسط الدرجات	18.37	18.40	18.56			
نسبة التحصيل	91.85	91.99	92.81			
أعلى درجة	20	20	20			
أدنى درجة	15	15	16			

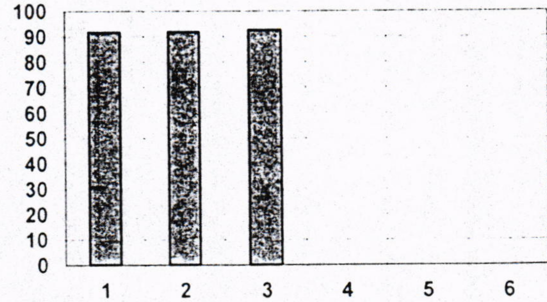
ممتاز	22	25	26			
جيدجدا	7	7	6			
جيد	0	0	0			
مقبول	0	0	0			
ضعيف	0	0	0			
المجموع	29	32	32			

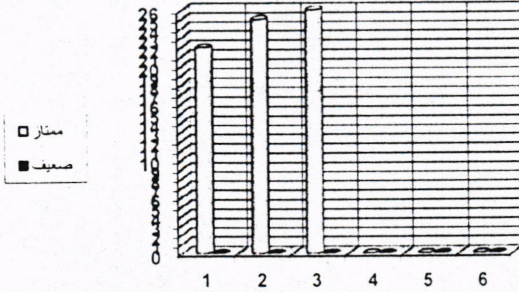
نتائج المدرسة العامة

المجموع الكلي	1715.5
إجمالي عدد الطلاب	93
متوسط الدرجات	18.45
نسبة التحصيل	92.23
أعلى درجة	20
أدنى درجة	15

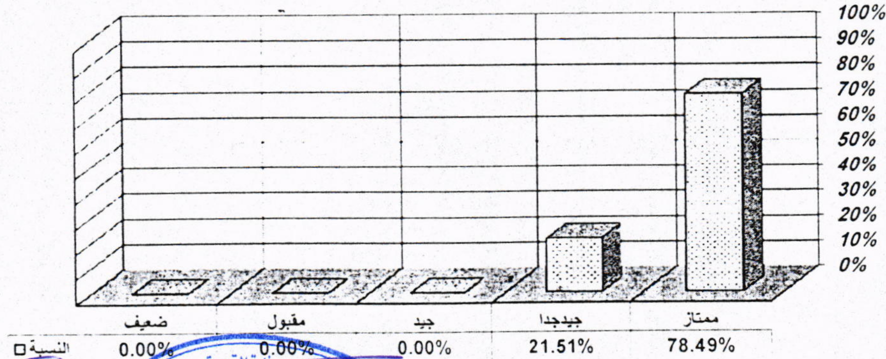
التقدير	المجموع	النسبة
ممتاز	73	78.49%
جيدجدا	20	21.51%
جيد	0	0.00%
مقبول	0	0.00%
ضعيف	0	0.00%
المجموع	93	100%

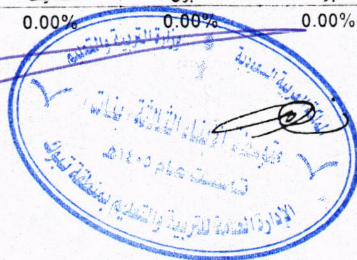
رسم بياني يوضح نتائج الفصول من حيث :





رسم بياني يوضح نسب التقديرات





نهى الشهري

نتيجة دراسة و تحليل اختبار

البيانات الأساسية

المدرسة	مدرسة / متوسطه ثالثه ابناء		المرحلة	متوسط
العام الدراسي	1435-1436هـ		نوع القياس	قياس
الفصل الدراسي	الأول		الصف	الأول
درجة التصحيح	10		المادة	تفسير

نتائج الفصول التفصيلية

الفصل	1	2	3	4	5	6
مجموع الدرجات	861.25	0	0	0	0	0
عدد الطلاب	95					
متوسط الدرجات	9.07					
نسبة التحصيل	90.66					
أعلى درجة	10					
أدنى درجة	7					

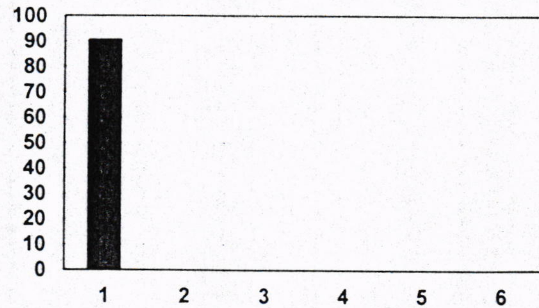
ممتاز	59					
جيدجدا	32					
جيد	4					
مقبول	0					
ضعيف	0					
المجموع	95					

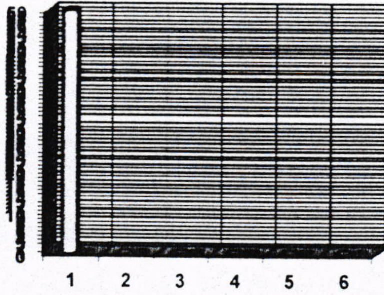
نتائج المدرسة العامة

المجموع الكلي	861.25
إجمالي عدد الطلاب	95
متوسط الدرجات	9.07
نسبة التحصيل	90.66
أعلى درجة	10
أدنى درجة	7

التقدير	المجموع	النسبة
ممتاز	59	62.11%
جيدجدا	32	33.68%
جيد	4	4.21%
مقبول	0	0.00%
ضعيف	0	0.00%
المجموع	95	100%

رسم بياني يوضح نتائج الفصول من حيث :





رسم بياني يوضح نسب التقديرات

